WEBSHOP 7. november 2019 m/Elin Hagestande
Sted: Charlottenlund vgs
Kl 18-21.10

Oppmøtte: Inger Lande (rally), Siri Vickan (redaksjon), Lisbeth Dalhaug ( agility/styret), Elin Hagestande ( bruks) og Hege Bye Flyen ( bruks/styret).
Frafall: Lydighet, test og IGP

1. - Gjennomgang av **hjemmesiden** (åpent for alle, oversiktlig, informasjon om alle deler av klubben).
- Ansvarlige: må være en fra hver komitee
- Følge norsk lov – bruk av innhold
- Offesielle konkurranser – pall og action bilder – lov å legge ut, uten tillatelse.
- Kreditter fotograf – Navngi fotograf når en legger ut bilder
- Redaktør – Bør være leder i kubben – ha ansvar for at det som ligger ute er i forhold til norsk lov og at det ikke setter klubben i dårlig lys.
- Det skal alltid ligge ved ett bilde på innlegg.
2. **Facebook:**Diskusjon på om vi skal ha alle undersidene ( komitesidene) eller gå over til en side for alle medlemmer. Formålet med dette er å samle klubben til en, ikke ha klubber i klubben.
Forslag til å ha en felles side, og at komiteesidene blir hemmelige, slik at kommunikasjon om evt intern karakter går der ( feks avtale om fellestreninger osv).
Her diskuterte vi for og i mot, og det ble ikke enighet om hvordan vi bør gjøre dette.
Så dette må vi ta opp igjen i en annen arena.
3. **Hjemmesiden:**
- Alle oppdateringer gjøres av Erlend Rygg
- Det som ligger på framsiden er innlegg
- Det som ligger i fanene/menyene er sider
- Alle innlegg MÅ ha tittel
Vil du ha fargen som tilhører komiteen din, huk av den komiteen først, om du skal huke av for flere komiteer.
- Fremhevet bildet SKAL legger ved innlegg!!
- Redigering av komiteene – widget ( om du ikke har tilgang, be Elin Hagestande eller Hege Bye Flyen om å lage tilgang til deg)
- Blir bildene store – gå inn på størrelse ( nederst på høyreside) og velg strørrelse på bildet.
- IKKE last opp store bilder
- Det er mulig å laste opp i album, og du kan bestemme hvor mange bilder som skal ligge i bredden ( 1-4).
- Husk å legge til navn på bilde når du laster det inn, dette for å gjøre det enklere å finne igjen bilder når en søker på et navn/tema.
- Kalender – EVENT- husk å legge inn start dato, slutt dato, start klokka og slutt klokka ( ligger helt nederst på siden).